Prise en charge des patients décédés

Dans un centre hospitalier ou un EHPAD, la prise en charge des patients décédés constitue une mission essentielle pour **garantir dignité et respect envers les défunts**, tout en répondant aux **attentes des familles**. Cette prise en charge demande une connaissance précise des **aspects légaux**, des pratiques professionnelles adaptées et une gestion respectueuse des **dimensions culturelles, religieuses et émotionnelles.**

Face aux défis rencontrés par les professionnels de santé, cette formation vise à renforcer leurs compétences pour intervenir avec professionnalisme et humanité dans ces situations délicates. Elle s'inscrit dans un objectif global d'amélioration des pratiques, de soutien aux familles endeuillées et de respect des volontés du défunt.

Objectifs

Objectif général :

- Accompagner les professionnels dans la prise en charge des patients décédés

Objectifs spécifiques : À l'issue de la formation, les participants seront capables :

- D'identifier les obligations légales relatives à la gestion des décès et formalités administratives
- De prendre en charge la personne décédée selon ses souhaits, valeurs et convictions religieuses
- D'apporter un soutien adapté aux familles
- D'entretenir les locaux et matériels de la chambre mortuaire

Public concerné et pré-requis

- Aide-soignant
- ASH
- IDE
- Brancardier
- Tout professionnel accompagnant les défunts et leur famille en centre hospitalier ou EHPAD

Programme

Jour 1 :

- **Connaître la législation funéraire**
    - Cadre légal et définitions
    - Déclaration de décès : délais, documents et obligations
    - Autorisations de fermeture de cercueil et transport de corps
    - Formalités administratives liées au décès
    - Rôle des différents acteurs (mairie, hôpital, famille, entreprises funéraires)
- **Missions des soignants**
    - Accueil et orientation des familles
    - Préparation et présentation du défunt
    - Gestion des soins post-mortem
    - Suivi des démarches administratives post-décès
    - Collaboration avec les services funéraires
- **Soins et transport du corps**
    - Préparation du corps
    - Présentation du défunt : Soins de conversation, respect des volontés du défunt et de la famille
    - Transport interne : Respect des protocoles, discrétion, dignité

Jour 2 :

- **Prélèvement et dons d'organes**
    - Cadre légal et éthique du don d'organes
    - Identification des donneurs potentiels
    - Consentement présumé et oppositions
    - Procédures médicales de prélèvement
    - Coordination avec les équipes de transplantation
    - Gestion de la communication avec les familles
- **L'inhumation et l'incinération**
    - Définition et distinction des deux pratiques
    - Démarches administratives et légales
    - Délais et conditions de réalisation
    - Prise en charge du corps avant l'inhumation ou l'incinération
    - Gestion des volontés du défunt et de la famille
    - Collaboration avec les services funéraires
- **Principe de laïcité et service public**
    - Respect de la neutralité

Jour 3 :

- **Retour d'expériences**
- **Pratiques religieuses**
    - Rites et croyances : Différences entre religion, rites et croyances

- Gestion des différences culturelles et religieuses

Votre intervenant

Formateur médecin en gérontologie

Notre démarche

Nos méthodes s'appuient sur une pédagogie active et participative, pouvant associer, apports théoriques, échanges d'expériences, études de cas et mises en situation professionnelles.

Les méthodes pédagogiques sont adaptées aux objectifs de la formation, afin de favoriser l'acquisition des compétences et la transposition dans les pratiques professionnelles

En savoir plus sur notre approche pédagogique ICI

Livrables

Documentation pédagogique

En parallèle des exercices et autres annexes pédagogiques distribués au cours de la formation, chaque stagiaire se verra remettre un livret pédagogique qui :

- Pourra être utilisé après la formation comme un guide/aide-mémoire
- Permettra, à l'issue de la formation, de faciliter une restitution des éléments clés à retenir auprès de l'équipe ou d'un supérieur hiérarchique (outils d'aide à la diffusion de l'information)

Evaluation

- Positionnement du niveau de chacun en préambule
- Évaluation de la progression pendant la formation
- Évaluation finale de l'atteinte des objectifs

À noter que la présence à l'ensemble des séances de formation est nécessaire pour l'atteinte des objectifs de la formation. Les stagiaires et l'intervenant seront ainsi tenus de signer une feuille d'émargement pour chaque demi-journée de formation suivie.

Intra

Jours : 3 jours

Tarif : Devis personnalisé sur demande.

Dans votre établissement - Partout en France

Demande de contact
Demande de devis

Dernière modification le 2 novembre 2026 à 10h52

FORMAVENIR PERFORMANCES
139 avenue Jean Jaurès - 75019 PARIS
01 53 19 80 30
contact@formavenir-performances.fr