

Prise en charge des Patients décédés

Dans un centre hospitalier ou un EHPAD, la prise en charge des patients décédés constitue une mission essentielle pour **garantir dignité et respect envers les défunts**, tout en répondant aux **attentes des familles**. Cette prise en charge demande une connaissance précise des **aspects légaux**, des pratiques professionnelles adaptées et une gestion respectueuse des **dimensions culturelles, religieuses et émotionnelles**.

Face aux défis rencontrés par les professionnels de santé, cette formation vise à renforcer leurs compétences pour intervenir avec professionnalisme et humanité dans ces situations délicates. Elle s'inscrit dans un objectif global d'amélioration des pratiques, de soutien aux familles endeuillées et de respect des volontés du défunt.

Objectifs

Objectif général :

- Accompagner les professionnels dans la prise en charge des patients décédés

Objectifs spécifiques : À l'issue de la formation, les participants seront capables :

- D'identifier les obligations légales relatives à la gestion des décès et formalités administratives
- De prendre en charge la personne décédée selon ses souhaits, valeurs et convictions religieuses
- D'apporter un soutien adapté aux familles
- D'entretenir les locaux et matériels de la chambre mortuaire

Public concerné et pré-requis

- Aide-soignant
- ASH
- IDE
- Brancardier
- Tout professionnel accompagnant les défunts et leur famille en centre hospitalier ou EHPAD

Programme

Jour 1 :

- **Connaître la législation funéraire**

- Cadre légal et définitions
- Déclaration de décès : délais, documents et obligations
- Autorisations de fermeture de cercueil et transport de corps
- Formalités administratives liées au décès
- Rôle des différents acteurs (mairie, hôpital, famille, entreprises funéraires)

- **Missions des soignants**

- Accueil et orientation des familles
- Préparation et présentation du défunt
- Gestion des soins post-mortem
- Suivi des démarches administratives post-décès
- Collaboration avec les services funéraires

- **Soins et transport du corps**

- Préparation du corps
- Présentation du défunt : Soins de conversation, respect des volontés du défunt et de la famille
- Transport interne : Respect des protocoles, discrétion, dignité

Jour 2 :

- **Prélèvement et dons d'organes**

- Cadre légal et éthique du don d'organes
- Identification des donneurs potentiels
- Consentement présumé et oppositions
- Procédures médicales de prélèvement
- Coordination avec les équipes de transplantation
- Gestion de la communication avec les familles

- **L'inhumation et l'incinération**

- Définition et distinction des deux pratiques
- Démarches administratives et légales
- Délais et conditions de réalisation
- Prise en charge du corps avant l'inhumation ou l'incinération
- Gestion des volontés du défunt et de la famille
- Collaboration avec les services funéraires

- **Principe de laïcité et service public**

- Respect de la neutralité

Jour 3 :

- **Retour d'expériences**

- **Pratiques religieuses**

- Rites et croyances : Différences entre religion, rites et croyances

- Gestion des différences culturelles et religieuses

Votre intervenant

Formateur médecin en gérontologie

Notre démarche

Cette formation se veut concrète et doit permettre les échanges autour de la réalité de terrain. Ainsi le formateur :

- Tient compte de la **réalité des professionnels** et de leur service ; le contenu est adapté et se base sur leur expérience ;
- Fait appel au **professionnalisme de chacun**;
- Pousse chaque stagiaire à être **acteur de sa formation**;

Une démarche pédagogique proche des réalités de terrain et adaptée au profil des stagiaires

La création d'une dynamique de changement pour chaque participant sera le fil conducteur de la démarche pédagogique. Elle est conçue pour garantir le développement des aptitudes individuelles dans une perspective d'adaptation opératoire aux situations de travail.

De nombreux ateliers viendront rendre très concrète cette formation et la **période d'intersession** sera un vrai plus pour prendre du recul sur sa pratique et évaluer les acquis des 2 premières journées de formation.

Livrables

Documentation pédagogique

En parallèle des exercices et autres annexes pédagogiques distribués au cours de la formation, chaque stagiaire se verra remettre un livret pédagogique qui :

- Pourra être utilisé après la formation comme un guide/aide-mémoire
- Permettra, à l'issue de la formation, de faciliter une restitution des éléments clés à retenir auprès de l'équipe ou d'un supérieur hiérarchique (outils d'aide à la diffusion de l'information)

Evaluation

- **Évaluation de satisfaction :**

FORMAVENIR PERFORMANCES s'engage à proposer à l'issue de chaque session, un questionnaire d'évaluation dit « à chaud » permettant de mesurer l'opinion des stagiaires.

- **Évaluation des acquis :**

FORMAVENIR PERFORMANCES s'engage à proposer à l'issue de chaque session, un questionnaire d'évaluation des acquis permettant d'évaluer l'atteinte des objectifs pédagogiques. Une évaluation des pré acquis sera ainsi réalisée en amont de la formation afin de pouvoir mesurer la progression.

- **Évaluation du niveau de transfert – en option :**

Entre 3 et 6 mois, après chaque session, une évaluation dite « à froid » pourra être mise en place par chaque établissement afin de mesurer le degré de transfert en situation de travail des capacités acquises en formation.

Intra

Jours : 3 jours

Tarif : Devis personnalisé sur demande.

[Demande de contact](#)

[Demande de devis](#)

[Pré-inscription](#)

Dernière modification le 2 avril 2026 à 16h38