

Mieux se connaître et adapter sa communication en tant que manager – approche pratique «process com»

Dans les établissements de santé, les managers évoluent dans des environnements complexes où la qualité des relations humaines constitue un facteur essentiel de cohésion, d'efficacité collective et de qualité de vie au travail. Au quotidien, ils sont amenés à communiquer avec des professionnels aux profils, attentes, modes de fonctionnement et sensibilités très différents. Cette diversité représente une richesse pour les équipes, mais peut également être à l'origine d'incompréhensions, de tensions ou de difficultés relationnelles lorsqu'elle n'est pas suffisamment prise en compte.

Parce qu'un manager exerce son rôle à travers sa propre personnalité, il est essentiel qu'il développe une meilleure connaissance de lui-même afin d'identifier ses modes de fonctionnement, ses forces, ses zones de vigilance et l'impact de sa communication sur les autres. De la même manière, comprendre les mécanismes qui influencent les comportements de ses collaborateurs permet d'adapter sa posture, de renforcer la qualité du dialogue et de mobiliser plus efficacement les équipes.

Cette formation propose une découverte opérationnelle du modèle Process Communication®, outil de référence dans le domaine de la communication interpersonnelle et du management. Ce modèle offre des clés concrètes pour mieux comprendre les différents types de personnalité, identifier les besoins psychologiques qui influencent les comportements et adapter son mode de communication aux situations rencontrées.

À travers une approche résolument pratique, les participants apprendront à mieux se connaître, à décoder les modes de fonctionnement de leurs collaborateurs et à ajuster leur communication pour favoriser la coopération, prévenir les situations de stress ou de conflit et renforcer leur efficacité managériale.

Objectifs

- Comprendre le modèle "Process Communication", son intérêt pour un encadrant et savoir l'utiliser
- Mieux se connaître en identifiant son type de personnalité
- Comprendre les liens entre type de personnalité et mode de communication
- Identifier son type de personnalité et son mode de communication
- Savoir adapter sa communication pour favoriser le travail en équipe

Le + de la formation

Meilleure connaissance de soi et une compréhension des profils de ses collaborateurs grâce au modèle process communication.

Public concerné et pré-requis

- Chefs de Pôles, Chefs de service, Cadres supérieurs de santé, Cadres de santé, Cadres techniques et administratifs

Programme

Jour 1 : Découverte du modèle Process Communication et de soi

- Fondamentaux du modèle Process Communication® et intérêts pour le management.
- Origines, principes et fonctionnement du modèle.
- Les 6 types de personnalité : Analyseur, Persévérant, Empathique, Imagineur, Énergiseur et Promoteur.
- Caractéristiques comportementales, motivations, besoins psychologiques et modes de fonctionnement de chaque profil.
- Manifestations du stress et mécanismes de réaction selon les différents types de personnalité.
- Identification de son propre profil de personnalité et de ses ressources dominantes.
- Besoins psychologiques et impact sur les comportements professionnels.
- Modes de communication privilégiés et adaptation de sa communication aux différents profils.
- Forces, points de vigilance et leviers de développement associés à chaque type de personnalité.

Jour 2 : Application du modèle Process Communication à l'encadrement

- Communication managériale adaptée aux collaborateurs selon leur profil Process Communication®.
- Facteurs de motivation, canaux de communication privilégiés et erreurs relationnelles à éviter.
- Compréhension des biais cognitifs et de leur impact sur les interactions professionnelles.
- Prévention et gestion des conflits à partir de la compréhension des profils de personnalité.
- Diversité des profils comme levier de cohésion, de coopération et de performance collective.
- Pratiques de feedback adaptées aux différents interlocuteurs.

- Leadership situationnel et styles de management en fonction des personnalités et des contextes.
- Élaboration d'un plan d'action individuel pour renforcer sa communication et son efficacité managériale

Votre intervenant

- Formateur consultant expert du secteur sanitaire, social et médico-social, combinant des compétences en ressources humaines, management, leadership

Livrables

- Un livret pédagogique qui pourra être utilisé après la formation comme un guide/aide-mémoire
- Des ressources documentaires, une bibliographie et/ou une webographie

Evaluation

- La présence à l'ensemble des séances de formation est nécessaire pour l'atteinte des objectifs de la formation. Les stagiaires et l'intervenant seront ainsi tenus de signer une feuille d'émargement pour chaque demi-journée de formation suivie.
- Les compétences seront évaluées au fur et à mesure de la formation afin de valider leur acquisition. Les connaissances seront quant à elles évaluées par un quiz de fin de formation.
- Les appréciations des participants seront recueillies à l'issue de la session et à froid au bout de 3 mois via un questionnaire approprié.

Intra

Jours : 2 jours

Tarif : Devis personnalisé sur demande

Dans votre établissement - Partout en France

[Demande de contact](#)

[Demande de devis](#)

[Pré-inscription](#)

Dernière modification le 11 septembre 2026 à 17h14

FORMAVENIR PERFORMANCES
139 avenue Jean Jaurès - 75019 PARIS
01 53 19 80 30
contact@formavenir-performances.fr