Management interculturel

Ce programme de formation continue de 2 jours vise à outiller les managers des établissements sanitaires et médico-sociaux pour développer leurs compétences en management interculturel. Face à la diversité croissante des publics accueillis et des équipes de travail, il est essentiel pour les managers de maîtriser les principes du management interculturel afin de favoriser la cohésion sociale, la performance collective et la qualité des services rendus.

Objectifs

- Comprendre les enjeux et les défis du management interculturel dans le secteur sanitaire et médico-social.
- Identifier les différentes cultures et leurs valeurs respectives.
- Développer une posture managériale interculturelle basée sur le respect, l'écoute et l'ouverture d'esprit.
- Communiquer efficacement dans un contexte interculturel.
- Prévenir et gérer les conflits interculturels.
- Favoriser la cohésion d'équipe et la collaboration interculturelle.
- Mettre en œuvre des actions concrètes pour promouvoir le management interculturel dans votre établissement.

Le + de la formation

Public concerné et Prérequis

Directeurs, responsables de services, cadres de santé, cadre administratifs

Programme

- Introduction au management interculturel:

    - Définition du management interculturel et ses enjeux.
    - Les défis du management interculturel dans le secteur sanitaire et médico-social.
    - Les apports du management interculturel pour la performance individuelle et collective.
- Comprendre les cultures:
    - Les différentes dimensions culturelles (valeurs, croyances, normes, etc.).
    - Les modèles culturels de Hofstede et Trompenaars.
    - L'impact de la culture sur les comportements et les interactions.
- Développer une posture managériale interculturelle:
    - Les compétences clés du manager interculturel.
    - L'écoute active et l'empathie interculturelle.
    - La gestion des préjugés et des stéréotypes.
    - La communication interculturelle efficace.
- Prévenir et gérer les conflits interculturels:
    - Les sources des conflits interculturels.
    - Les stratégies de prévention des conflits interculturels.
    - La médiation interculturelle.
- Favoriser la cohésion d'équipe et la collaboration interculturelle:
    - L'animation d'équipes interculturelles.
    - Le team building interculturel.
    - La gestion de la diversité au sein des équipes.
- Mettre en œuvre le management interculturel dans son établissement:
    - Évaluation des pratiques managériales actuelles.
    - Définition d'un plan d'action pour promouvoir le management interculturel.
    - Outils et ressources pour le manager interculturel.

Votre intervenant

Formateur expert interculturalité

Notre démarche pédagogique

La formation alternera entre apports théoriques, exercices pratiques, simulations et études de cas concrets. Les participants seront amenés à réfléchir à leurs propres pratiques managériales et à développer des solutions concrètes pour les améliorer dans un contexte interculturel.

Voici quelques exemples de méthodes pédagogiques innovantes qui seront utilisées :

- Le jeu de rôle: Les participants incarneront différents personnages dans des situations interculturelles et s'entraîneront à gérer des conflits ou à communiquer efficacement.
- L'analyse de cas concrets: Les participants analyseront des situations réelles de management interculturel et proposeront des solutions pour les résoudre.
- Les échanges entre pairs: Les participants partageront leurs expériences et leurs

réflexions avec les autres participants dans le cadre de discussions en groupe

Livrables

En parallèle des exercices et autres annexes pédagogiques distribués au cours de la formation, chaque stagiaire se verra mettre à disposition un accès à des ressources documentaires :

- Un livret pédagogique qui pourra être utilisé après la formation comme un guide/aide-mémoire
- Des ressources documentaires, une bibliographie et une webographie

Ces éléments permettront, à l'issue de la formation, de faciliter une restitution des éléments clés à retenir auprès de l'équipe ou d'un supérieur hiérarchique (outils d'aide à la diffusion de l'information).

Evaluation

La présence à l'ensemble des séances de formation est nécessaire pour l'atteinte des objectifs de la formation. Les stagiaires et l'intervenant seront ainsi tenus de signer une feuille d'émargement pour chaque demi-journée de formation suivie.

Les compétences seront évaluées au fur et à mesure de la formation afin de valider leur acquisition. Les connaissances seront quant à elles évaluées par un quiz de fin de formation.

Les appréciations des participants seront recueillies à l'issue de la session et à froid au bout de 3 mois via un questionnaire approprié.

Nous solliciterons également les appréciations des référents de la structure commanditaire au bout dans les 6 mois qui suivent la formation.

Inter

Durée : 14h **Jours :** 2 jours

Tarif : 840€ - Déjeuner offert

Paris

Date(s) :

- 14-15 Octobre 2025

- 23 et 24 Juin 2026
- 14 et 15 Octobre 2026

Intra

Durée : Adaptable selon vos besoins

Tarif : Devis personnalisé sur demande

Demande de contact
Pré inscription
Demande de devis

Dernière modification le 30 juillet 2025 à 17h06

FORMAVENIR PERFORMANCES
139 avenue Jean Jaurès - 75019 PARIS
01 53 19 80 30
contact@formavenir-performances.fr