Maîtriser la Classification Commune des Actes Médicaux (CCAM)

Dans le paysage complexe et en constante évolution du système de santé, maîtriser la Classification Commune des Actes Médicaux (CCAM) est devenu un impératif pour tous les professionnels ; cette formation de deux jours vous offre les clés pour comprendre, appliquer et optimiser votre utilisation de cet outil essentiel.

Objectifs

- Comprendre les fondamentaux et les enjeux de la Classification Commune des Actes Médicaux (CCAM) dans le système de santé français.
- Maîtriser la structure et la logique de la CCAM pour une recherche efficace des codes d'actes.
- Identifier et coder correctement les actes médicaux et techniques courants.
- Appliquer les règles de regroupement, d'association et de modulation des actes.
- Utiliser la CCAM pour optimiser le codage des activités, la facturation et le suivi médico-économique.
- Prévenir les erreurs de codage et leurs impacts financiers et médico-légaux.
- Interpréter les évolutions de la CCAM et s'adapter aux mises à jour.

Le + de la formation

Approche résolument pratique : La formation est axée sur de très nombreux cas concrets et des mises en situation réalistes, permettant une application immédiate des connaissances.

Public concerné et pré-requis

Tous les professionnels exerçant en établissement sanitaire et médico-social (médecins, chirurgiens, infirmiers, secrétaires médicales, responsables de l'information médicale, gestionnaires, etc.)

Programme

Introduction à la CCAM et son environnement

- Historique et objectifs de la CCAM : pourquoi la CCAM ?

- La CCAM dans le système de santé français : lien avec le PMSI, la T2A et la facturation.
- Architecture générale de la CCAM : titres, chapitres, sous-chapitres, actes.
- Notions clés : description de l'acte, modificateurs, associations, forfaits.
- Les outils de la CCAM : le référentiel de la CCAM (site de l'Assurance Maladie), les moteurs de recherche.
- Exercices pratiques de recherche d'actes simples.

Comprendre la codification et les règles de base

- La structure d'un code CCAM : lettres, chiffres, lettres.
- Les règles générales de codage : acte principal, actes associés, actes complémentaires.
- Les modificateurs : utilisation et impact sur la valorisation.
- Les règles d'association et de non-association.
- Cas pratiques et exercices de codage d'actes courants (consultations, injections, pansements, etc.).
- Échanges et retours d'expérience sur les difficultés rencontrées.

Approfondissement des règles et spécificités

- Les actes bilatéraux et les règles de valorisation.
- Les actes techniques et leurs spécificités de codage.
- Les actes médicaux cliniques (consultations, visites, avis) : nuances et règles particulières.
- La gestion des dépassements d'honoraires et la CCAM.
- Impact de la CCAM sur la facturation et le recouvrement des recettes.
- Études de cas complexes et mise en situation (ex : codage d'une prise en charge chirurgicale complète, d'une série d'actes).

Optimisation, contrôle et évolutions de la CCAM

- L'impact de la CCAM sur le Programme de Médicalisation des Systèmes d'Information (PMSI) et la Tarification à l'Activité (T2A).
- Les contrôles Assurance Maladie et les risques d'erreurs de codage.
- Les outils d'aide au codage et les logiciels métier.
- Veille réglementaire et mises à jour de la CCAM : comment rester informé ?
- Séance de questions-réponses et partage des bonnes pratiques.
- Évaluation des acquis et validation des compétences.

Votre intervenant

Professionnel(le) ayant une expérience significative du codage en établissement de santé

Notre démarche

Nos méthodes s'appuient sur une pédagogie active et participative, pouvant associer, apports théoriques, échanges d'expériences, études de cas et mises en situation professionnelles.

Les méthodes pédagogiques sont adaptées aux objectifs de la formation, afin de favoriser l'acquisition des compétences et la transposition dans les pratiques professionnelles

En savoir plus sur notre approche pédagogique ICI

Livrables

En parallèle des exercices et autres annexes pédagogiques distribués au cours de la formation, chaque stagiaire se verra mettre à disposition un accès à des ressources documentaires – par voie dématérialisée :

- Un livret pédagogique qui pourra être utilisé après la formation comme un guide/aide-mémoire
- Des ressources documentaires, une bibliographie et une webographie

Ces éléments permettront, à l'issue de la formation, de faciliter une restitution des éléments clés à retenir auprès de l'équipe ou d'un supérieur hiérarchique (outils d'aide à la diffusion de l'information).

Evaluation

- Positionnement du niveau de chacun en préambule
- Évaluation de la progression pendant la formation
- Évaluation finale de l'atteinte des objectifs

À noter que la présence à l'ensemble des séances de formation est nécessaire pour l'atteinte des objectifs de la formation. Les stagiaires et l'intervenant seront ainsi tenus de signer une feuille d'émargement pour chaque demi-journée de formation suivie.

Inter

Durée : 7h **Jours :** 1 jour

Tarif : 375€ - Déjeuner offert

Paris

Date(s) :

- 11 Juin 2027
- 15 Octobre 2027

Intra

Durée : Adaptable selon vos besoins

Tarif : Devis personnalisé sur demande

Dans votre établissement - Partout en France

Demande de contact
Demande de devis

Dernière modification le 2 novembre 2026 à 10h54

FORMAVENIR PERFORMANCES
139 avenue Jean Jaurès - 75019 PARIS
01 53 19 80 30
contact@formavenir-performances.fr