Infirmier coordinateur en EHPAD

Sous la responsabilité hiérarchique de la Direction et en partenariat avec le médecin coordonnateur, l'Infirmier(e) coordinateur(trice) en EHPAD analyse, organise, planifie et assure le bon fonctionnement du service de soins. Il encadre le personnel soignant et supervise les soins et les bonnes pratiques. Il est associé à la grande majorité des projets de l'établissement, projet de soin, projet qualité, projet de reconstruction…

Sa formation initiale ne l'a pas toujours préparé à ces fonctions variées et ces activités peuvent s'avérer aujourd'hui encore plus délicates qu'hier compte tenu d'un environnement très mouvant. C'est pour permettre aux infirmiers coordonnateurs de prendre la mesure et se perfectionner dans toutes les composantes de leur fonction d'encadrement que nous vous proposons une formation sur ce thème.

Objectifs

- Identifier ses fonctions et savoir se positionner par rapport aux autres acteurs (direction, médecin coordonnateur, équipes, familles…)
- Construire ou renforcer ses compétences managériales :
    - analyser sa pratique d'encadrement
    - analyser les besoins et les spécificités de son équipe
- Optimiser le travail en équipe et savoir gérer les priorités
- Mettre en oeuvre le projet de soins et optimiser l'organisation des soins
- Optimiser la gestion administrative et financière de la structure

Le + de la formation

Le partage d'expériences et d'outils au sein du groupe et avec l'intervenante pour réfléchir à une organisation et un positionnement adaptés en fonction de sa structure.

Public concerné et pré-requis

Infirmier Coordinateur en EHPAD

Programme

Place et responsabilités de l'IDEC dans l'équipe soignante

- Identifier sa place et son rôle en tant qu'infirmier coordinateur
- Identifier ses responsabilités et zones d'autonomie : le cadre juridique

Identifier son mode de management : Auto diagnostic de son mode de management

Acquérir les clés du management de proximité

- Identifier les différents styles de management et mesurer leurs effets
- Définir et maîtriser les règles du jeu
- Identifier le niveau de développement de ses collaborateurs

Motiver et mettre en place un projet d'équipe

- Les leviers de la motivation
- Les outils de management fédérateurs d'équipe
- Le contrat d'équipe

Savoir accompagner le changement

- Les grands principes
- Comment ?
- Avec quels outils ?

Organiser son travail et le travail de son équipe

- Organiser le travail des agents et coordonner le travail de collaboration entre les professionnels
- Savoir prioriser l'activité – Savoir gérer son temps
- Contrôler l'exécution et la conformité
- Évaluer la charge de travail de ses collaborateurs

Mieux communiquer auprès de son équipe

Savoir gérer et résoudre les conflits

Votre intervenant

Directeur d'EHPAD spécialisé dans l'accompagnement des IDEC

Notre démarche

Nos méthodes s'appuient sur une pédagogie active et participative, pouvant associer, apports théoriques, échanges d'expériences, études de cas et mises en situation professionnelles.

Les méthodes pédagogiques sont adaptées aux objectifs de la formation, afin de favoriser

l’acquisition des compétences et la transposition dans les pratiques professionnelles

En savoir plus sur notre approche pédagogique ICI

Livrables

En parallèle des exercices et autres annexes pédagogiques distribués au cours de la formation, chaque stagiaire se verra mettre à disposition un accès à des ressources documentaires en ligne :

- Un livret pédagogique qui pourra être utilisé après la formation comme un guide/aide-mémoire
- Des ressources documentaires, une bibliographie et/ou une webographie

Ces éléments permettront, à l’issue de la formation, de faciliter une restitution des éléments clés à retenir auprès de l’équipe ou d’un supérieur hiérarchique (outils d’aide à la diffusion de l’information).

Evaluation

- Positionnement du niveau de chacun en préambule
- Évaluation de la progression pendant la formation
- Évaluation finale de l’atteinte des objectifs

À noter que la présence à l’ensemble des séances de formation est nécessaire pour l’atteinte des objectifs de la formation. Les stagiaires et l’intervenant seront ainsi tenus de signer une feuille d’émargement pour chaque demi-journée de formation suivie.

Inter

Durée : 28h **Jours :** 4 jours

Tarif : 1320€ - Déjeuner offert

Paris

Date(s) :

2026 :
- 15, 16, 29 et 30 Octobre 2026

2027 :
- 14, 15, 28 et 29 Janvier 2027
- 17, 18 Juin 2027 + 01 et 02 Juillet 2027
- 09, 10, 25 et 26 Novembre 2027

Intra

Durée : Adaptable selon vos besoins

Tarif : Devis personnalisé sur demande

Dans votre établissement - Partout en France

Demande de contact
Demande de devis

Dernière modification le 2 novembre 2026 à 11h21

FORMAVENIR PERFORMANCES
139 avenue Jean Jaurès - 75019 PARIS
01 53 19 80 30
contact@formavenir-performances.fr