Gouvernante en EHPAD

La Gouvernante en EHPAD : la personne ressource qui permet d'assurer un accompagnement de qualité aux résidents. De par ses missions, ses compétences et son expertise, elle participe à la qualité de vie des résidents. Elle a la connaissance des besoins fondamentaux des personnes, des institutions en charge des personnes âgées et maitrise les savoirs faire. Elle occupe un poste stratégique en partenariat avec l'équipe soignante et participe à l'image et la qualité de l'établissement.

Notre formation vise les qualités humaines au sens large de la gouvernante afin d'accompagner le personnel et d'être en adéquation avec les besoins des résidents et les règlementations en vigueur.

Objectifs

- Situer le rôle de gouvernante dans le cadre de la démarche qualité de l'établissement
- Gérer les moyens humains et matériels pour le bio nettoyage et l'hôtellerie :
  - Réaliser les plannings et gérer les aléas
  - Gérer les stocks
  - Actualiser les protocoles
- Manager son équipe, au quotidien et dans les situations difficiles
- Se positionner au sein de l'équipe pluri professionnelle et participer à la vie de l'institution
- Se positionner vis à vis des familles et des usagers

Le + de la formation

L'expérience de la formatrice et les échanges du groupe permettent de travailler sur son positionnement au sein de l'équipe pour enrichir la qualité des prestations fournies.

Public concerné et pré-requis

Gouvernante en EHPAD

Programme

- Attente des stagiaires : où se situer et quelles sont les attentes de chacun (utilisation de la méthode blason)

- Les différents établissements accueillant les personnes âgées
- Le contexte : qualité de vie souhaitée pour les résidents
    - Les outils de la qualité
    - La traçabilité : pourquoi, où, quand, comment ?
    - L'évaluation : pourquoi, où, quand, comment ?
- Les missions de la gouvernante dans l'institution et les activités qui en découlent. Ses principales missions :
    - Ressources humaines
    - Gestion entretien des locaux et du linge
    - Gestion des achats, des stocks
    - L'accueil et le suivi des résidents dans son cadre de vie
    - Suivi et entretien du linge
    - Participe au choix du mode de distribution des repas
    - Participe à la conception des espaces d'accueil
    - Les contrôles
    - Ses compétences
    - Savoir faire
    - Savoir être
- Préparer l'arrivée des nouveaux personnels
    - L'accueil
    - L'intégration
    - Les freins
- Le travail en équipe
    - Définition et enjeux
    - Faciliter la communication : La communication : pourquoi, où, quand, comment ?
    - Développer l'autonomie
    - Gérer les conflits
- Droits et devoirs : responsabilité et secret professionnel
- Humanité et les besoins fondamentaux de l'être humain *(selon V Henderson)*
- Les attentes des résidents et familles
- Droits des résidents
- La fonction hôtelière en synthèse :
    - Entretien de locaux : principe, méthodes, contrôles
    - Le service repas
    - Gestion du linge

Votre intervenant

Cadre supérieur de santé spécialisé dans l'hôtellerie hospitalière et médico-sociale

Notre démarche

Nos méthodes s'appuient sur une pédagogie active et participative, pouvant associer, apports théoriques, échanges d'expériences, études de cas et mises en situation professionnelles.

Les méthodes pédagogiques sont adaptées aux objectifs de la formation, afin de favoriser l'acquisition des compétences et la transposition dans les pratiques professionnelles

En savoir plus sur notre approche pédagogique ICI

Livrables

En parallèle des exercices et autres annexes pédagogiques distribués au cours de la formation, chaque stagiaire se verra mettre à disposition un accès à des ressources documentaires en ligne :

- Un livret pédagogique qui pourra être utilisé après la formation comme un guide/aide-mémoire
- Des ressources documentaires, une bibliographie et/ou une webographie

Ces éléments permettront, à l'issue de la formation, de faciliter une restitution des éléments clés à retenir auprès de l'équipe ou d'un supérieur hiérarchique (outils d'aide à la diffusion de l'information).

Evaluation

- Positionnement du niveau de chacun en préambule
- Évaluation de la progression pendant la formation
- Évaluation finale de l'atteinte des objectifs

À noter que la présence à l'ensemble des séances de formation est nécessaire pour l'atteinte des objectifs de la formation. Les stagiaires et l'intervenant seront ainsi tenus de signer une feuille d'émargement pour chaque demi-journée de formation suivie.

Inter

Durée : 21h **Jours :** 3 jours

Tarif : 1050€ - Déjeuner offert

Paris

Date(s) :

2026 :
- 7, 8 et 9 Octobre 2026

2027 :
- 25, 26 et 27 Janvier 2027
- 24, 25 et 26 Juin 2027
- 06, 07 et 08 Octobre 2027

Intra

Durée : Adaptable selon vos besoins

Tarif : Devis personnalisé sur demande

Dans votre établissement - Partout en France

Demande de contact
Demande de devis

Dernière modification le 2 novembre 2026 à 11h21

FORMAVENIR PERFORMANCES
139 avenue Jean Jaurès - 75019 PARIS
01 53 19 80 30
contact@formavenir-performances.fr