

# Fonction d'ASH dans les établissements de la FPH – MODULE 1 : Positionnement professionnel et collaboration

**Module 1** du parcours " **Fonction d'ASH dans les établissements de la FPH**".

Les autres modules : [Module 2 – Module 3 – Module 4](#)

Ce module aide les ASH (agents de service hospitalier) à mieux connaître comment fonctionne leur établissement et à trouver leur place dans l'équipe. Il montre comment agir avec **respect et bientraitance** dans le travail de tous les jours. Il donne aussi des clés pour **bien communiquer avec les collègues** et travailler ensemble dans une **bonne ambiance**.

## Objectifs

- **Identifier** le cadre institutionnel et son organisation,
- **Se positionner** comme acteur de la bientraitance,
- **Maîtriser** les principes déontologiques et éthiques
- **Développer** une communication positive avec l'équipe

## Public concerné et pré-requis

Agents des services hospitaliers des établissements de la FPH (Fonction publique hospitalière)

## Programme

### JOUR 1

1. **Mon ressenti d'ASH : Comment je perçois mon métier ?**
  - Rôle, fonction, activités de l'ASH et accompagnement au quotidien auprès du résident/patient et de sa famille
  - Les interactions entre l'ASH et les autres métiers / Les limites de l'ASH
2. **Ce qu'on appelle « cadre institutionnel » : les règles, les missions, les responsabilités de l'établissement.**
  - Schéma simple de l'organisation d'un hôpital ou EHPAD : Position de l'ASH dans cette organisation
  - Lien entre l'organisation et les missions au quotidien (qui décide quoi, à qui je m'adresse...)
3. **Collaboration avec les collègues** de l'hôtellerie, de la restauration et du soin, en comprenant le rôle de chacun et les responsabilités de l'équipe.
4. **Bientraitance au quotidien** : hygiène, déplacements et animation dans le respect, la sécurité et le confort des personnes.

## JOUR 2 :

1. **Les principes déontologiques et éthiques**
  - Droits et devoirs de l'agent hospitalier
  - Déontologie spécifique du milieu soignant
2. **Communication positive** : parler avec ses mots de manière claire et bienveillante, changer les représentations sur soi et l'équipe, s'affirmer dans les situations difficiles, transmettre des informations fiables...
3. **Clôture de la formation** : Evaluation de satisfaction, tour de table

## Moyens techniques

- **Auto-évaluation**
- **Simulateur** de perte d'autonomie
- **Quiz** sur le secret professionnel
- **Exercice** : Utilisation d'outils de transmissions appropriés aux ASH à partir de cas concrets apportés par le formateur / Rédaction de la recommandation : « Communiquer »
- **Photolangage** de la bientraitance
- **Carte mentale**
- **Post-it des essentiels de l'ASH** à l'issue de chaque journée

## Intra

**Durée** : Adaptable selon vos besoins

**Tarif** : Devis personnalisé sur demande - Pour connaître les possibilités de financement par votre OPCO, contactez-nous.

[Demande de contact](#)

[Demande de devis](#)

[Pré-inscription](#)

Dernière modification le 31 mars 2026 à 10h23