Conduire un entretien professionnel

Ce programme de formation propose une approche dynamique et participative pour permettre aux managers en milieu sanitaire ou médico-social de développer les compétences nécessaires pour mener des entretiens professionnels de qualité.

Objectifs

Objectif principal : Approfondir ses compétences managériales pour conduire un entretien professionnel efficace

Objectifs pédagogiques:

- Maîtriser les enjeux et les objectifs de l'entretien professionnel
- Connaître le cadre juridique et réglementaire de l'entretien professionnel
- Développer les compétences nécessaires pour mener un entretien professionnel de qualité
- Savoir préparer, structurer et animer un entretien professionnel
- Apprendre à évaluer les compétences et le potentiel des salariés
- Définir un plan d'action personnalisé avec le salarié
- Maîtriser la communication et le relationnel en entretien professionnel
- Savoir gérer les situations difficiles et conflictuelles

Le + de la formation

Les méthodes pédagogiques variées et les mises en situation concrètes permettront aux participants de se mettre en pratique et de progresser rapidement.

Public concerné et pré-requis

- Managers en établissements sanitaires et médico-sociaux
- Responsables de ressources humaines
- Cadres et chefs d'équipe

Programme

Le cadre juridique et réglementaire de l'entretien professionnel

- Les obligations légales des employeurs en matière d'entretien professionnel
- La périodicité de l'entretien professionnel
- Les personnes concernées par l'entretien professionnel
- Le contenu de l'entretien professionnel
- Les suites de l'entretien professionnel

Les enjeux et les objectifs de l'entretien professionnel

- L'entretien professionnel comme outil de management et de développement des compétences
- L'entretien professionnel comme moment d'échange et de dialogue entre le manager et le salarié
- L'entretien professionnel comme outil de motivation et de mobilisation des salariés

Développer les compétences nécessaires pour mener un entretien professionnel de qualité

- Maîtriser les techniques de communication et d'écoute
- Savoir poser des questions pertinentes et ouvertes
- Savoir reformuler et recadrer
- Savoir donner du feed-back constructif
- Savoir gérer les émotions et le stress

Préparer, structurer et animer un entretien professionnel

- Définir les objectifs de l'entretien
- Préparer le guide d'entretien
- Convoquer le salarié à l'entretien
- Accueillir le salarié et créer un climat de confiance
- Dérouler l'entretien : introduction, phase d'échange, phase d'évaluation, conclusion
- Rédiger le compte-rendu d'entretien

Votre intervenant

Directeur d'établissement, cadre ou consultant ayant exercé au service des établissements de santé

Notre démarche

Nos méthodes s'appuient sur une pédagogie active et participative, pouvant associer, apports théoriques, échanges d'expériences, études de cas et mises en situation professionnelles.

Les méthodes pédagogiques sont adaptées aux objectifs de la formation, afin de favoriser l'acquisition des compétences et la transposition dans les pratiques professionnelles

En savoir plus sur notre approche pédagogique ICI

Livrables

En parallèle des exercices et autres annexes pédagogiques distribués au cours de la formation, chaque stagiaire se verra mettre à disposition un accès à des ressources documentaires :

- Un livret pédagogique qui pourra être utilisé après la formation comme un guide/aide-mémoire
- Des ressources documentaires, une bibliographie et une webographie

Ces éléments permettront, à l'issue de la formation, de faciliter une restitution des éléments clés à retenir auprès de l'équipe ou d'un supérieur hiérarchique (outils d'aide à la diffusion de l'information).

Evaluation

- Positionnement du niveau de chacun en préambule
- Évaluation de la progression pendant la formation
- Évaluation finale de l'atteinte des objectifs

À noter que la présence à l'ensemble des séances de formation est nécessaire pour l'atteinte des objectifs de la formation. Les stagiaires et l'intervenant seront ainsi tenus de signer une feuille d'émargement pour chaque demi-journée de formation suivie.

Inter

Durée : 14h **Jours :** 2 jours

Tarif : 880€ - Déjeuner offert

Paris

Date(s) :

- 04 et 05 Mars 2027

Intra

Durée : Adaptable selon vos besoins

Tarif : Devis personnalisé sur demande

Dans votre établissement - Partout en France

Demande de contact
Demande de devis

Dernière modification le 2 novembre 2026 à 12h07

FORMAVENIR PERFORMANCES
139 avenue Jean Jaurès - 75019 PARIS
01 53 19 80 30
contact@formavenir-performances.fr