

Compétences relationnelles et leadership

Optimisez votre management et boostez la performance de vos équipes grâce à ce programme dédié aux compétences relationnelles et au leadership.

Objectifs

- Développer ses compétences relationnelles essentielles pour un management efficace.
- Renforcer son leadership et sa capacité à motiver et à mobiliser ses équipes.
- Améliorer sa communication interpersonnelle et sa gestion des conflits.
- Adopter une posture managériale bienveillante et inclusive.
- Développer sa capacité à déléguer et à responsabiliser ses collaborateurs.

Le + de la formation

Les méthodes pédagogiques innovantes et interactives permettront aux participants de se mettre en situation, de s'entraîner et de progresser rapidement.

Public concerné et pré-requis

Managers en établissements sanitaires et médico-sociaux

Programme

Les fondements des compétences relationnelles et du leadership

- Qu'est-ce qu'une compétence relationnelle ?
- L'importance des compétences relationnelles pour un management efficace
- Les différentes composantes du leadership
- Les styles de leadership et leur impact sur les équipes

Développer ses compétences relationnelles

- Communication interpersonnelle : savoir écouter, reformuler et donner du feedback
- Gestion des émotions et du stress
- Résolution de conflits et médiation
- Négociation et persuasion

Renforcer son leadership

- Développer une vision claire et inspirante
- Motiver et mobiliser ses équipes
- Déléguer et responsabiliser ses collaborateurs
- Gérer les performances individuelles et collectives

Adopter une posture managériale bienveillante et inclusive

- L'importance de la bienveillance et de l'inclusion dans le management
- Prévenir et gérer les situations de discrimination et de harcèlement
- Promouvoir la diversité et l'égalité des chances
- Développer un climat de confiance et de collaboration

Votre intervenant

Directeur d'établissement, cadre ou consultant ayant exercé au service des établissements de santé

Notre démarche

- Apprentissage par la pratique: Ateliers, simulations, jeux de rôle
- Apports théoriques: Exposés, présentations PowerPoint
- Échanges et réflexions: Discussions en groupe
- Études de cas: Analyse de situations concrètes.
- Visionnage de vidéos

Livrables

En parallèle des exercices et autres annexes pédagogiques distribués au cours de la formation, chaque stagiaire se verra mettre à disposition un accès à des ressources documentaires :

- Un livret pédagogique qui pourra être utilisé après la formation comme un guide/aide-mémoire
- Des ressources documentaires, une bibliographie et une webographie

Ces éléments permettront, à l'issue de la formation, de faciliter une restitution des éléments clés à retenir auprès de l'équipe ou d'un supérieur hiérarchique (outils d'aide à la diffusion de l'information).

Evaluation

La présence à l'ensemble des séances de formation est nécessaire pour l'atteinte des objectifs de la formation. Les stagiaires et l'intervenant seront ainsi tenus de signer une feuille d'émargement pour chaque demi-journée de formation suivie.

Les compétences seront évaluées au fur et à mesure de la formation afin de valider leur acquisition. Les connaissances seront quant à elles évaluées par un quiz de fin de formation.

Les appréciations des participants seront recueillies à l'issue de la session et à froid au bout de 3 mois via un questionnaire approprié.

Nous solliciterons également les appréciations des référents de la structure commanditaire au bout dans les 6 mois qui suivent la formation.

Inter

Durée : 14h **Jours :** 2 jours

Tarif : 840€ - Déjeuner offert

paris

Date(s) :

- 30 et 31 Mars 2026

- 22 et 23 Septembre 2026

Intra

Durée : Adaptable selon vos besoins

Tarif : Devis personnalisé sur demande

[Demande de contact](#)

[Demande de devis](#)

[Pré-inscription](#)

Dernière modification le 23 décembre 2025 à 10h35

FORMAVENIR PERFORMANCES
139 avenue Jean Jaurès - 75019 PARIS
01 53 19 80 30
contact@formavenir-performances.fr